

Przygotowanie i obrona pracy końcowej

1. Przygotowanie pracy końcowej

Praca końcowa powinna zostać przygotowana zgodnie z wytycznymi opisanymi w części [opis wymagań projektu](#). Objętość pracy powinna wynosić 15 – 45 stron.

Praca końcowa powinna mieć następującą strukturę:

- STRONA TYTUŁOWA - Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie studiów w sekcji Egzamin końcowy/Praca końcowa.
- STRESZCZENIE - W tym miejscu należy umieścić streszczenie pracy (kilka zdań) w języku polskim i języku angielskim.
- SPIS TREŚCI - Spis treści należy wygenerować automatycznie z podaniem tytułów i numerów stron. Typ czcionki oraz wielkość liter (np. WIELKIE LITERY) spisu treści powinny być takie same jak w treści pracy.
- WSTĘP – Wprowadzenie do problematyki pracy. Wstęp na zakończenie powinien zawierać cel pracy oraz zakres pracy.
- ROZDZIAŁY PRACY
- WNIOSKI I ZAKOŃCZENIE - Tu należy umieścić wnioski końcowe wynikające z realizacji celu pracy dyplomowej oraz podsumowanie uzyskanych efektów.
- BIBLIOGRAFIA - W tym miejscu należy zamieścić wykaz cytowanych publikacji w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów. Wykaz powinien zawierać polskie i zagraniczne pozycje książkowe, artykuły z czasopism, adresy stron internetowych i inne źródła.

2. Formatowanie pracy

W trakcie pisania pracy warto skorzystać z poradnika dostępnego pod adresem http://staff.ii.pw.edu.pl/~jwt/jak_pisac.pdf.

3. Termin składania prac

Pracę w formacie .pdf należy złożyć w wersji elektronicznej umieszczając ją na platformie OKNO [tutaj](#).

4. Obrona pracy

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący, opiekun i recenzent. Recenzent przygotowuje opinię zgodnie z formularzem zamieszczonym na stronie studiów w sekcji Egzamin końcowy/Praca końcowa. Obrona pracy trwa około 20 minut i składa się z krótkiej prezentacji pracy (10 minut) oraz odpowiedzi na dwa pytania dotyczące obszaru tematycznego pracy końcowej. Zarówno prezentacja, jak i odpowiedzi są oceniane przez komisję: średnia daje ocenę z egzaminu końcowego.

Kwestie techniczne dotyczące prezentacji pracy: na obronie jest dostępny "obronny" (tj. używany w czasie obron) komputer i projektor. Chodzi o to, żeby nie przedłużać czasu obron wymianą komputerów podłączonych do projektora - kolejne obrony powinny zaczynać się bez przerw poświęconych na przełączanie sprzętu, lub, co gorsza, na rozwiązywanie problemów, które przy takim przełączaniu mogą się pojawić. Preferowanym nośnikiem dla prezentacji jest pamięć podłączana do komputera przez port USB. Prezentacje należy przygotować w formacie .pdf lub .ppt.